

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0062.2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY
IDENTIFICACIÓN:	1143856741 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230566
RESERVA:	No. RPC. 4500355091
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0062 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

- 1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo en los procesos de intervención de manera creativa, dinámica y recreativa con los diferentes tipos de población que se maneja en el programa con los deportistas de karate-do, con entrenamientos específicos para desarrollar la fuerza, potencia y resistencia.
- 2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0062.2025

- Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento específico y físico de la disciplina, plasmo la asistencia en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos, y registro fotográfico correspondiente a jornadas y eventos en campo con los deportistas que nos representaran en juegos departamentales sub 13 y sub 15 de la modalidad de kumite.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesa de trabajo programada por el metodólogo de la disciplina, para hablar de temas correspondientes a las necesidades en cuanto a implementación deportiva y llegar a punto a la con la preparación física y específica de los juegos departamentales.

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico con entrenadores de diferentes clubes deportivos del valle del cauca para masificar las disciplinas del karate e incrementar la población para la futura representación en los Juegos Departamentales.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Brindé apoyo físico y psicológico a todos los deportistas que hacen parte de la preselección Cali y representaran al municipio en los próximos juegos departamentales

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

- 1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
 - Brindé apoyo en los procesos de intervención enfocados a la planificación mensual, sesiones de entrenamiento específicos para desarrollar la fuerza, potencia y resistencia de manera creativa, dinámica y recreativa con los diferentes deportistas que maneja el programa en la disciplina de karate-do.
- 2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER,

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0062.2025

registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento específico y físico de la disciplina, plasmo la asistencia en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos, y registro fotográfico correspondiente a jornadas, con los deportistas que nos representaran en juegos departamentales sub 13 y sub 15 de la modalidad de kumite.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesa de trabajo programada por los metodólogos de combate, para hablar de temas correspondientes a la planificación anual y proyección de medallas a juegos departamentales 2025.

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico con entrenadores de diferentes clubes deportivos del valle del cauca para masificar las disciplinas del karate e incrementar la población para la futura representación en los Juegos Departamentales.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a capacitación virtual sobre el procedimiento para la presentación de cuentas de cobro 2025.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en los procesos de intervención enfocados a la planificación mensual, sesiones de entrenamiento específicos para desarrollar la fuerza, potencia y resistencia de manera creativa, dinámica y recreativa con los diferentes deportistas que maneja el programa en la disciplina de karate-do.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0062.2025

eventos.

- Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento específico y físico de la disciplina, plasmo la asistencia en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos, y registro fotográfico correspondiente a jornadas, con los deportistas que nos representaran en juegos departamentales sub 13 y sub 15 de la modalidad de kumite.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesa de trabajo programada por los metodólogos de combate y coordinador del programa Cali Elite, para hablar de temas correspondientes a la planificación anual y proyección de medallas a juegos departamentales 2025.

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico con entrenadores de diferentes clubes deportivos del valle del cauca para masificar las disciplinas del karate e incrementar la población para la futura representación en los Juegos Departamentales.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a capacitación virtual sobre el procedimiento para la presentación de cuentas de cobro 2025.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la CUARTA CUOTA

1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en los procesos de intervención enfocados a la planificación mensual, sesiones de entrenamiento específicos (trabajo técnico y físico) para desarrollar la fuerza, potencia y resistencia de manera creativa, dinámica y recreativa con los diferentes deportistas que maneja el programa de Cali Elite en la disciplina de karate-do.

2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0062.2025

eventos.

- Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento específico y físico de la disciplina, plasmo la asistencia en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos, y registro fotográfico correspondiente a jornadas, con los deportistas que nos representaran en juegos departamentales sub 13 y sub 15 de la modalidad de kumite.

3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a socialización técnica con todo el programa Cali Elite programada por los coordinadores, para hablar de temas correspondientes al grupo biomédico que tenemos para los deportistas que nos representaran en juegos departamentales 2025.

4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

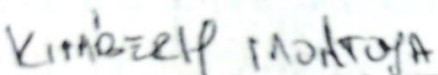
- Brindé apoyo logístico con entrenadores de diferentes clubes deportivos del valle del cauca para masificar las disciplinas del karate e incrementar la población para la futura representación en los Juegos Departamentales.

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a mesa de trabajo – informes y cuenta de cobro final y gestión documental de manera virtual.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY
CEDULA 1143856741
CONTRATISTA